

# 기획과 홍보



# Part 1. 기획



- 01 기획이란?
- 02 기획의 요소
- 03 기획의 핵심내용
- 04 기획 프로세스
- 05 기획의 프레임
- 06 기획서의 체계

# 01 기획이란?

1

시스템 구축과정

문제를 발견하고 문제형성 및 행동화

2

체계적 제안활동

문제를 해결하고 목표를 수행하기 위한  
과정

3

목표지향적 행동

특정 상황에 적합하며 구체적인 해결책을  
창조하거나 재구성

## 02 기획의 요소

명확성(Clarity)

기획의 핵심을 분명히 제시

객관성(Objectivity)

객관적인 자료를 근거로 작성

단순성(Simplicity)

비전문가도 이해할 수 있도록 서술

일관성(Consistency)

접근방법의 통일성과 일관성 유지

## 03 기획의 핵심내용

1

체계적이고 광범위한 분석

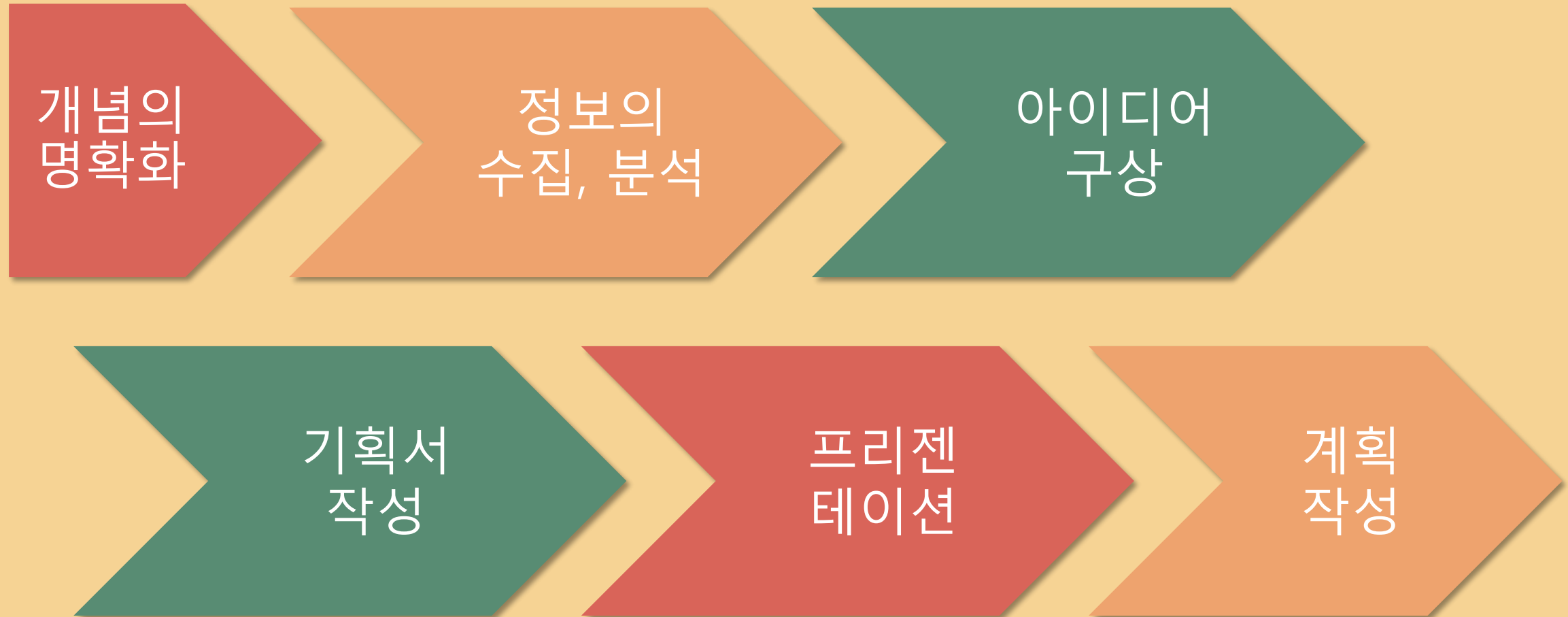
2

기회와 위험의 평가

3

실현 가능한 실행방안

# 04 기획 프로세스



## 05 기획의 프레임

1. 기획의 전체를 생각
2. 큰 항목으로 구분, 배열 결정
3. 중간 및 작은 항목 결정
4. 전체의 균형 구성
5. 기획프레임 결정
6. 최종 재점검

# 06 기획서의 체계

표지부

도입부

본론부

## 내용체계

- 기획의 명칭
- 입안자
- 작성년월일
- 목차

## 내용구성

기획서 및 제목을 기입한 후 기획의 포인트 및 방향에 맞는 부제를 통하여 쉽고 구체적으로 기획의 목적 및 목표를 알 수 있도록 구성

기획서의 내용을 조망하고 전체적인 기획방향을 인식할 수 있도록 장, 절 등의 분류 사용



# 06 기획서의 체계

표지부

도입부

본론부

## 내용체계

- 기획의 목적
- 기획의 배경
  
- 기획의 개요

## 내용구성

기획의 방향 및 기획을 통하여 얻고자 하는 구체적인 목표 등이 제시되어야 하며 내외부적인 전개배경 및 이유를 설명

기획의 컨셉 및 전체적인 방향과 기본구상을 간단하게 구성하여 기획의 의도하고 있는 핵심적인 전략을 표현

# 06 기획서의 체계

표지부

도입부

본론부

## 내용체계

- 기획의 내용
- 실시계획
- 예산계획

## 내용구성

- 기획의 적을 진행하기 위한 구체적인 해결책과 전략, 방법론 제시  
구상안의 타당성과 현실성 검토
- 제안된 실행전략을 집행하기 위한 조직구성 계획 제시  
세부단위 실행을 위한 일정 수립
- 기획안을 실행하기 위한 세부적인 각 항목별 소요경비 산출

## 07 기획서(제안서) 작성 유의사항

- (1) 뻘뻘하게 채우기보다 여백미를 고려하라.
- (2) 기획서는 디테일보다 키워드로 요약하라.
- (3) 포인트를 세 가지로 정리하라.
- (4) 명확히 이해할 수 있는 흐름을 보여주라.
- (5) 딱딱한 문장만이 아니라 비주얼을 쓰는 것이 현명하다.
- (6) 특색 없는 클립아트보다 실제 사진을 사용하라.
- (7) 고객이 이해하기 쉽도록 비교법을 사용하라.
- (8) 수치보다 그래프로 표현하는 방법을 연구하라.
- (9) 난잡하지 않도록 이미지를 통일하라.
- (10) 고객의 꿈을 실현시키는 제안을 하라.

\* 윤영돈(2008), 한번에 OK사인받는 기획서.제안서 쓰기. P13에서 발췌

# Part 2. 홍보



- 01 홍보란?
- 02 홍보의 목적
- 03 홍보의 방법
- 04 효과적인 홍보전략
- 05 점검사항

# 01 홍보란?

## 개념

조직과 직·간접적으로 관련이 있는 여러 집단들과 좋은 관계를 구축하고 유지함으로써 조직의 이미지를 높이기 위한 커뮤니케이션 활동

## 특징

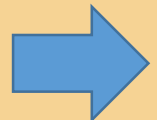
- 조직 목표의 직접적인 달성을 목적으로 하지 않음
- 보다 장기적이고 간접적인 차원에서 조직의 목표 달성 및 성과 관리에 도움을 줌

## 02 홍보의 목적

1. 조직에 대한 긍정적인 이미지를 이끌어낸다.
2. 조직의 신규 사업에 대한 올바른 정보를 제공한다.
3. 조직에 대한 신뢰성을 제고하여 부정적인 의견 및 태도를 줄인다.

## 03 홍보의 방법

1. 조직내부 구성원 관계 강화
  - 사보, 사내교육
2. 외부 관계집단과의 호의적 관계 구축
  - 설명회 개최, 브로셔 배포, 기자회견
3. 일반 공중과의 관계 강화
  - 지역사회 행사 후원



## 04 홍보 유형

1. 언론홍보 - 신문, 방송 등 활용
2. PR광고 - 공익 OR 기업광고
3. 홍보간행물 - 소식지, 사보 등
4. 홍보영상 - 홍보영화, DVD 등
5. 인터넷 홈페이지 - 조직의 미션, 비전, 경영철학 등
6. 이벤트 및 전시 - 홍보물전시회, 세미나, 공모전 등
7. 소셜네트워크 서비스(SNS) - 블로그, 페이스북 등



# 05 효과적인 홍보전략

무엇을 말할 것인가?

메시지 전략

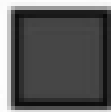
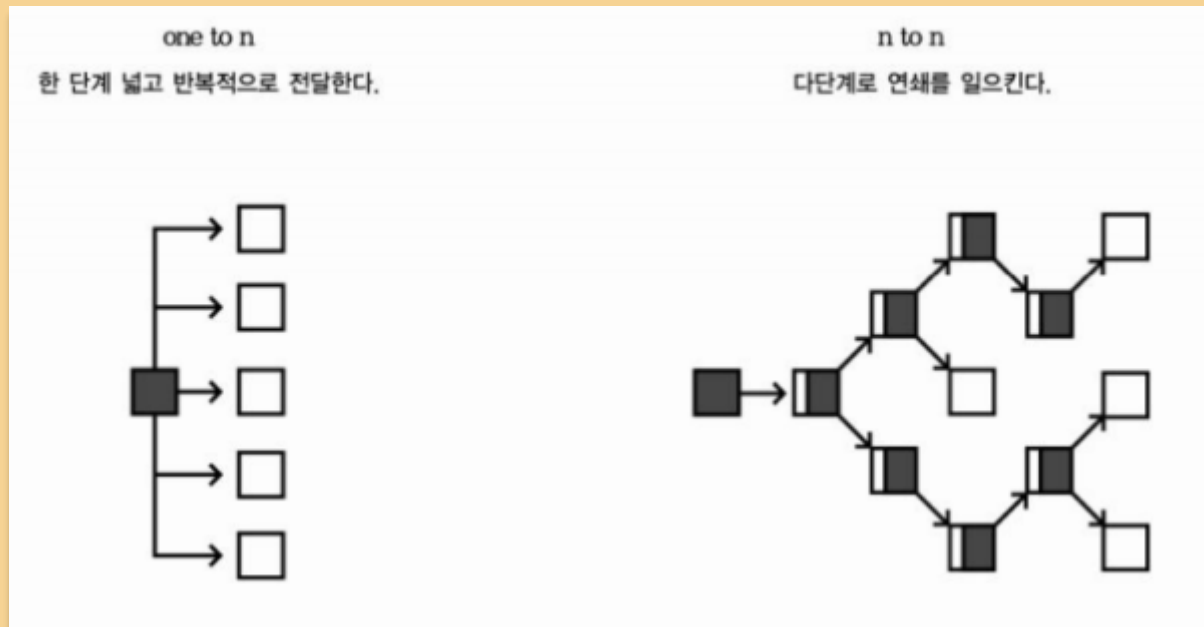
정보 개발

어떻게 말할 것인가?

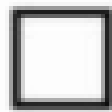
미디어 전략

정보 전달

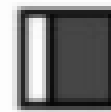
# 05 효과적인 홍보전략



: 발신자



: 수신자



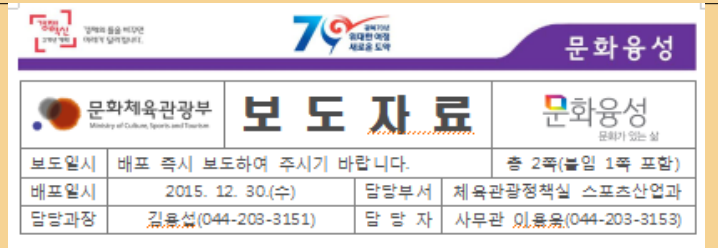
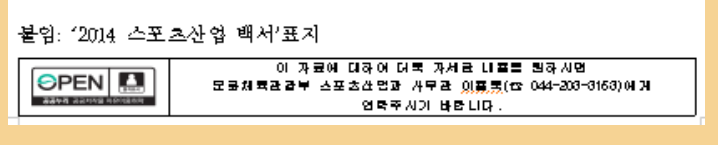
: 수신자/발신자

# 06 언론대상 대표적인 홍보전략

보도자료

기자회견

기자간담회

작성기관 담당자 연락처 등	 <p>문화체육관광부 보도자료 문화융성</p> <p>문화체육관광부 보도자료 문화융성</p> <p>문화융성 문화가 있는 삶</p> <table border="1"> <tr> <td>보도일시</td> <td>배포 즉시 보도하여 주시기 바랍니다.</td> <td>총 2쪽(붙임 1쪽 포함)</td> </tr> <tr> <td>배포일시</td> <td>2015. 12. 30(수)</td> <td>담당부서</td> <td>체육관광정책실 스포츠산업과</td> </tr> <tr> <td>담당과장</td> <td>김효섭(044-203-3151)</td> <td>담당자</td> <td>사무관 이효욱(044-203-3153)</td> </tr> </table>	보도일시	배포 즉시 보도하여 주시기 바랍니다.	총 2쪽(붙임 1쪽 포함)	배포일시	2015. 12. 30(수)	담당부서	체육관광정책실 스포츠산업과	담당과장	김효섭(044-203-3151)	담당자	사무관 이효욱(044-203-3153)
보도일시	배포 즉시 보도하여 주시기 바랍니다.	총 2쪽(붙임 1쪽 포함)										
배포일시	2015. 12. 30(수)	담당부서	체육관광정책실 스포츠산업과									
담당과장	김효섭(044-203-3151)	담당자	사무관 이효욱(044-203-3153)									
제목 (부제목)	<p><b>‘스포츠산업 백서’ 첫 발간</b></p> <p>- 2014년 스포츠산업 정책 현황과 성과 기록, 매년 발행 계획 -</p>											
전문	<p>스포츠산업 정책 현황과 성과 등, 스포츠산업 정보가 종합적으로 정리된 ‘스포츠산업 백서’가 처음으로 발간되었다.</p>											
본문	<p>문화체육관광부(장관 김종덕, 이하 문체부)는 2014년 한 해 동안 추진한 스포츠산업 정책의 현황과 성과를 비롯하여 대한민국 스포츠산업 전반을 종합적으로 분석한 ‘2014 스포츠산업 백서’를 국민체육진흥공단 한국스포츠개발원과 함께 12월 30일(수)에 발간했다고 밝혔다.</p> <p>이번 백서는 총 6장으로, 제1장 스포츠산업 개관, 제2장 스포츠산업 공급 현황, 3장 스포츠산업 수요 현황, 제4장 스포츠산업 정책, 제5장 프로스포츠, 제6장 스포츠산업 관련 법제 등으로 구성되어 있다.</p> <p>이번에 처음 발간된 ‘스포츠산업 백서’는 한국스포츠개발원의 연구진과 7명의 외부 교수진이 집필에 참여했으며, 외부 전문가의 자문과 문체부 정책 담당 공무원의 감수를 통해 객관성과 전문성을 더했다.</p> <p>문체부는 올해를 시작으로 스포츠산업의 성과를 종합적으로 분석하고 국민들의 평가를 받을 수 있는 ‘스포츠산업 백서’를 매년 발행할 계획이다.</p> <p>문체부 누리집(www.mcst.go.kr)의 ‘자료공간’이나 한국스포츠개발원 누리집(www.sports.re.kr)의 ‘연구자료’에서 백서를 무료로 내려 받을 수 있다.</p>											
첨부자료	<p>붙임: ‘2014 스포츠산업 백서’표지</p>  <p>이 자료에 대하여 더욱 자세한 내용을 원하시면          문화체육관광부 스포츠산업과 사무관 이효욱(☎ 044-203-3153)에게          연락주시기 바랍니다.</p>											

## 06 언론대상 대표적인 홍보전략

보도자료

기자회견

기자간담회

1. 기획서 작성
2. 보도자료 및 관련자료 준비
3. 기자회견 체크리스트 준비
4. 회견진행
5. 뉴스모니터링 및 보고서 작성

# 06 언론대상 대표적인 홍보전략

보도자료

기자회견

기자간담회



## 07 점검사항

- 현실적이며 달성 가능한 목표인가?
- 홍보의 목표는 다른 목표들과 일관되는가?
- 우리의 책임영역 안에 있는가?
- 관계자들로부터 어떤 반응을 기대할 수 있으며, 이것이 우리의 본래 목표를 달성하는데 어떠한 영향을 미치는가?

# 방송 및 신문 등 홍보계획 사례(국민생활체육회)

## ● KBS 스포츠 대기획 ‘스포츠, 행복의 조건’

TV캠페인	. 캠페인(40초) 제작. 방송(연중 60회 이상)
특집 다큐	. 특집 다큐멘터리 제작. 방송(2편) 및 관련 아이템 방송(24편)
PPL(간접광고)	. 특집 예능프로그램 방송(2~3편) : ‘우리동네 예체능’ 또는 ‘1박 2일’

## ● 신문매체 및 통신사 연중보도

중앙일보	. 스마일 100! 시리즈(15회) : 연예(스포츠)스타 인터뷰 및 생활체육 정책 소개
스포츠신문	. 스포츠서울, 스포츠동아, 일간스포츠 : 주1회 생활체육지면 확보
통신사	. 뉴시스(주1회 이상, 연중 보도)





# 홍보물 (국민생활체육회)

